

# HUISHOUDELIJK REGLEMENT



## I. ALGEMEEN

### **Artikel 1: Huishoudelijk reglement**

1. Dit reglement is een nadere detaillering van en een aanvulling op de "Statuten van de Stichting Inzet Reddingshond Nederland" (hierna te noemen: "Statuten").
2. De basis van dit reglement is artikel 13 lid 1 van de Statuten.

### **Artikel 2: Definities:**

1. De Stichting is de Stichting Inzet reddingshond Nederland.
2. Een gekwalificeerd reddingshondenteam is een SIN-reddingshondenteam of een Burger-reddingshondenteam.
3. Een SIN-reddingshondenteam is een combinatie van hondengeleider en reddingshond dat als team in het bezit is van een geldig SIN-inzetcertificaat behaald in een discipline waarin de SIN inzetexamens afneemt.
4. Een Burger-reddingshondenteam is een gekwalificeerde combinatie van hondengeleider en reddingshond dat als team in het bezit is van een SIN-inzetcertificaat vlakke levend of vlakke dood-levend (behaald na 1 januari 2018), KNPV-B vlakke, IRO-B vlakke, MRT vlakke of IPO-R vlakke B dat niet ouder is dan 2,5 jaar en waarvan de geleider voldoet aan alle criteria die gesteld worden in de samenwerkingsovereenkomst tussen de SIN en de politie en de daaraan verbonden uitvoeringsregels.  
Voor Sin- inzetcertificaten vlakke behaald voor 1 januari 2018 geldt een overgangstermijn in zin dat de voorheen geldende geldigheidsduur van 4 jaar na het behalen van dit certificaat behouden blijft.
5. Inzettraining (IT) is een periodieke training en/of scholing voor gekwalificeerde reddingshondenteams.
6. Gezamenlijke oefendag (GO) is een verplichte gezamenlijke training van Burger-reddingshondenteams die tenminste tweemaal per jaar gehouden wordt en waaraan tenminste 1 keer per jaar moet worden deelgenomen.
7. Overheidsinzet is een urgente inzet.
8. Urgente inzet is een inzet in verband met een urgente vermissing. Aan een urgente inzet die plaatsvindt op verzoek van de politie nemen uitsluitend burger-reddingshondenteams zoals bedoeld in lid 3 deel. Kenmerk van een

urgente inzet is spoedeisendheid omdat de vermiste mogelijk in levensgevaar verkeert.

9. Niet-urgente inzet is een inzet waarbij geen sprake is van urgente vermissing.
10. Samenwerkingsovereenkomst is de overeenkomst tussen de SIN en de politie (gesloten op 8 september 2017).
11. Uitvoeringsregels zijn de uitvoeringsregels behorend bij de samenwerkingsovereenkomst zoals vermeld in lid 10.
12. Inzetcoördinatie is het coördineren van inzetten volgens het vastgestelde protocol overheidsinzet of het inzetprotocol.
13. Protocol overheidsinzet is werkwijze bij urgente inzet.
14. Inzetprotocol is werkwijze bij niet-urgente inzet.
15. Buddy is de persoon die voldoet aan alle vereisten die gelden voor de burger-reddingshondengeleider m.u.v. het samen met de hond behaalde certificaat van de Burger-reddingshondengeleider. Een Burger-reddingshondengeleider kan bij een inzet ook als buddy fungeren.

## **II. ORGANISATIE SIN**

### **Artikel 3: Organisatie van de SIN**

1. De Stichting wordt geleid door het bestuur van de stichting.
2. Het bestuur bestaat uit tenminste 3 en maximaal 7 leden die afkomstig zijn uit organisaties die de jaarlijkse donatie voldoen.
3. Het bestuur bestaat tenminste uit een voorzitter, secretaris en penningmeester.

## **III. WAT DOET DE SIN?**

### **Artikel 4: Taken SIN**

De SIN houdt zich bezig met:

1. Inzetcoördinatie.
2. Het bijhouden van de inzetlijst voor urgente inzetten, waarop alle gekwalificeerde reddingshondenteams staan.
3. Het bijhouden van de inzetlijst voor niet-urgente inzetten, waarop alle Sin-reddingshondenteams staan.
4. Het afnemen van inzet-examens in de disciplines vlakke-levend, vlakke dood-levend, puin (levend) en water.
5. Het samen met de Landelijke Eenheid van de politie organiseren van de gezamenlijke oefendagen (GO).
6. Het organiseren van Inzettrainingen (IT).

### **Artikel 5: Taken bestuur**

1. Het bestuur stelt het huishoudelijk reglement vast.
2. Het bestuur stelt na advies van de keurmeesters de examenreglementen vast.
3. Het bestuur stelt het inzet-protocol en het protocol overheidsinzet vast.
4. Het bestuur stelt jaarlijks de tarieven vast van de jaarlijkse groepsdonatie, de individuele donatie, examens, Gezamenlijke Oefendagen, InzetTrainingen en andere activiteiten.

5. Het bestuur overlegt jaarlijks met de benoemde keurmeesters en de aspirant keurmeesters
6. Het bestuur overlegt jaarlijks met de organisaties die de groepsdonatie van dat jaar hebben voldaan.

#### **Artikel 6: Taken voorzitter**

De voorzitter:

1. leidt de vergaderingen en bijeenkomsten;
2. ziet toe dat de genomen besluiten worden uitgevoerd;
3. bepaalt datum en plaats van de vergaderingen;
4. bewaakt de visie van de Stichting;
5. vertegenwoordigt de Stichting.

#### **Artikel 7: Taken secretaris**

De secretaris:

1. stelt de besluitenlijst op van de bestuurs- en overige vergaderingen;
2. voert de correspondentie van de Stichting;
3. is belast met de verdere administratieve werkzaamheden voorzover deze niet tot de taken van andere bestuursleden behoren.
4. beheert het archief van de Stichting;

#### **Artikel 8: Taken penningmeester**

De penningmeester:

1. beheert de geldmiddelen van de Stichting;
2. legt voorafgaand aan een nieuw boekjaar de begroting voor het nieuwe boekjaar ter goedkeuring voor aan het bestuur;
3. is belast met het (laten) maken van een financieel jaarverslag aan het eind van het boekjaar;
4. int geld ten behoeve van de Stichting en doet alle betalingen ten laste van de Stichting;
5. is verplicht de voorzitter, of andere door het bestuur aangewezen gemachtigde(n), inzage te geven in de financiële bescheiden van de stichting.  
Hij is daarbij verplicht alle hulp en inlichtingen te verschaffen zij nodig hebben;

## **IV. BEKOSTIGING SIN**

#### **Artikel 9: Bekostiging**

De kosten van de Stichting worden voldaan uit de jaarlijkse groepsdonaties (afkomstig van organisaties zoals verenigingen of trainingsgroepen), individuele donaties (afkomstig van individuele personen), sponsorgelden of overige inkomsten.

#### **Artikel 10: Donaties**

De hoogte van de groepsdonatie en van de individuele donatie wordt jaarlijks door het bestuur bepaald.

## **V. COMMISSIES**

### **Artikel 11: Commissies**

1. Op grond van artikel 12 lid 1 van de Statuten kan het bestuur commissies instellen.
2. Alle commissieleden worden door het bestuur benoemd.
3. Intrekken van de benoeming van een commissielid kan alleen geschieden op verzoek van het commissielid zelf of door het bestuur.
4. Iedere commissie heeft indien mogelijk een lid in het bestuur.

### **Artikel 12: Taken commissie**

1. De commissies hebben uitsluitend een adviserende en/of uitvoerende taak.
2. De commissies kunnen zich laten bijstaan voor advies en hulp in de uitvoering.
3. Indien daartoe financiële middelen nodig zijn, dient dit altijd vooraf ter goedkeuring aan het bestuur te worden voorgelegd.

## **VI KEURMEESTERS SIN**

### **Artikel 13: Keurmeesters**

1. Keurmeesters van de SIN worden benoemd door het bestuur.
2. De benoeming kan worden ingetrokken door het bestuur.
3. Keurmeesters hebben tot taak de reddingshondenteams te examineren voor het SIN-inzetcertificaat.
4. Examens vinden plaats aan de hand van door het bestuur vastgestelde examenreglementen.
5. Keurmeesters en aspirantkeurmeesters zorgen samen met het bestuur voor de organisatie van examens, inzettrainingen (IT) en gezamenlijke oefendagen(GO).
6. Keurmeesters nemen de examens af.
7. Keurmeesters en aspirantkeurmeesters zorgen voor de uitvoering van inzettrainingen.
8. Keurmeesters kunnen het inzetcertificaat verstrekken namens het bestuur.
9. De (aspirant)keurmeesters zorgen samen met de politie voor de uitvoering van gezamenlijke oefendagen.
10. Examens worden afgenomen door twee keurmeesters, tenzij slechts één keurmeester beschikbaar is. In die situatie kunnen examens worden afgenomen door één keurmeester die ondersteund wordt door een aspirant keurmeester of een gecommiteerde.

## **VII INZET**

### **Artikel 14: Urgente inzet**

1. Bij een urgente inzet coördineert de SIN het oproepen van Burgerreddingshondenteams voor de politie.
2. Inzetcoördinatie vindt plaats conform het protocol overheidsinzet.
3. Plaatsing op de inzetlijst overheidsinzet geeft een burgerreddingshondenteam geen recht op deelname aan een inzet.

4. Tijdens een inzet wordt ieder reddingshondenteam indien mogelijk vergezeld van een buddy, die de hondengeleider ondermeer helpt bij navigatie en het bewaken van de veiligheid van geleider en hond.

#### **Artikel 15: Niet urgente inzet**

1. De SIN certificeert individuele reddingshondenteams die aangesloten kunnen zijn bij een reddingshondenorganisatie.
2. De SIN heeft geen eigen reddingshondenteams, maar verwijst bij niet-urgente inzetten door naar één of meerdere reddingshondenorganisaties die afzonderlijk of gezamenlijk beschikken over voldoende gekwalificeerde reddingshondenteams om de inzet op verantwoorde wijze te kunnen uitvoeren.
3. De SIN verwijst alleen door naar reddingshondenorganisaties die uitsluitend gekwalificeerde reddingshondenteams laten deelnemen aan een inzet.
4. Een geldig SIN inzetcertificaat geeft een reddingshondenteam geen recht op deelname aan een inzet.
5. Tijdens een inzet wordt ieder reddingshondenteam indien mogelijk vergezeld van een buddy die de hondengeleider ondermeer helpt bij navigatie en het bewaken van de veiligheid van geleider en hond.

#### **Artikel 16: Inzettraining (IT)**

1. Inzettraining is toegankelijk voor SIN-reddingshondenteams en Burger-reddingshondenteams.
2. Deelname aan een IT is gratis voor teams die zijn aangesloten bij een organisatie die de jaarlijkse groepsdonatie aan de SIN voldoet of die individueel donateur zijn.
3. Voor andere teams geldt dat per dag/dagdeel een bijdrage voldaan moet worden.
4. De hoogte van de die bijdrage wordt jaarlijks vastgesteld en staat vermeld op de tarievenlijst op de website.

#### **Artikel 17: Gezamenlijke Oefendag (GO)**

1. Deelname aan gezamenlijke oefendagen is alleen mogelijk voor Burger-reddingshondenteams en buddy's.
2. Burger-reddingshondenteams en moeten tenminste 1 maal per jaar deelnemen aan een GO.
3. Deelname aan een GO is gratis.

## **VIII OVERIGE BEPALINGEN**

#### **Artikel 18: Vrijwilligers**

Werkzaamheden voor of namens de SIN vinden plaats op vrijwillige basis.

#### **Artikel 19: Reglementen en protocollen**

1. De vastgestelde examenreglementen en protocollen mogen geen bepalingen bevatten die in strijd zijn met de statuten of het huishoudelijk reglement.

2. Vastgestelde reglementen en protocollen zijn openbaar, maar het auteursrecht is van toepassing.

## **IX SLOTBEPALINGEN**

### **Artikel 20: Wijziging Huishoudelijk reglement**

Op de vaststelling, wijziging en opheffing van het huishoudelijk reglement is het bepaalde in artikel 13 lid 3 van de Statuten van toepassing.

### **Artikel 21: Overgangsbepalingen**

1. Het bestuur is bevoegd tot nader te bepalen datum overgangsbepalingen op dit reglement vast te stellen.
2. Op de vaststelling, wijzigingen en opheffing van de in het vorige lid bedoelde overgangsbepalingen is het bepaalde in artikel 13 lid 3 van de Statuten van toepassing.

### **Artikel 22: Citeertitel**

Dit reglement kan worden aangehaald als "HR SIN".

### **Artikel 23: Inwerkingtreding**

Dit reglement treedt in werking op 1 maart 2018.

Vastgesteld op 12 februari 2018