

# HUISHOUDELIJK REGLEMENT



## I. ALGEMEEN

### **Artikel 1:**

1. Dit reglement is een nadere detaillering van en een aanvulling op de "Statuten van de Stichting Inzet Reddingshond Nederland" (hierna te noemen: "Statuten").
2. Dit reglement vindt zijn basis in artikel 13 lid 1 van de Statuten.

### **Artikel 2, definities:**

1. De Stichting is de Stichting Inzet reddingshond Nederland.
2. Een aangesloten vereniging of aangesloten stichting is een stichting of vereniging die voldoet aan de aansluitcriteria en die zich tegenover de Stichting heeft verplicht jaarlijks de door het bestuur vast te stellen donatie te voldoen.
3. Reddingshondenteams zijn combinaties van reddingshond en hondengeleider die:
  - a. in het bezit zijn van een inzetcertificaat zoals bedoeld in art. 6 van dit reglement of,
  - b. in opleiding zijn voor het inzetcertificaat zoals bedoeld in artikel 6 van dit reglement.
4. Apk is een verplichte periodieke training en/of scholing voor gecertificeerde reddingshonden teams.
5. Inzetcoördinator is degene die namens de SIN inzetten coördineert vanuit het tactische en logistieke plan.
6. Een inzetleider is degene die tijdens een inzet verantwoordelijk is en uitvoering geeft aan het tactische en logistieke plan van de inzetcoördinator voor de desbetreffende inzet
7. een inzet kan plaatsvinden:
  - a. vanuit de SIN, onder verantwoordelijkheid van de SIN met een door de SIN geregistreerde inzetleider en uitsluitend met door de SIN gecertificeerde reddingshondenteams of
  - b. vanuit een aangesloten stichting of vereniging onder verantwoordelijkheid van de aangesloten stichting of vereniging met een door de SIN geregistreerde inzetleider en uitsluitend met door de SIN gecertificeerde reddingshondenteams.

### **Artikel 3:**

1. Leden en donateurs van aangesloten verenigingen en stichtingen, reddingshondengeleiders en andere vrijwilligers van de Stichting mogen materialen c.q. herkenningstekens, uitgereikt door of in het bezit van de Stichting, uitsluitend met toestemming van het bestuur gebruiken.
2. Leden en donateurs van aangesloten verenigingen en stichtingen, reddingshondengeleiders en andere vrijwilligers van de Stichting hebben de plicht zich zodanig te gedragen dat de belangen, de naam of het aanzien van de Stichting niet worden geschaad.
3. Indien hiertoe aanleiding bestaat, stelt het bestuur een onderzoek in naar de gedragingen van in lid 1 genoemde personen.
4. Gedurende dit onderzoek mag degene naar wiens gedragingen onderzoek wordt ingesteld (hierna "de belanghebbende"), niet deelnemen aan inzetten en aan alle activiteiten binnen de Stichting.
5. Indien uit onderzoek blijkt dat, na het horen van de belanghebbende, daartoe gegronde redenen bestaan, dan kan het bestuur deze belanghebbende van deelname aan inzetten en alle activiteiten binnen de Stichting uitsluiten.
6. Een uitsluitingsbesluit als bedoeld in lid 5 van dit artikel wordt schriftelijk en gemotiveerd aan belanghebbende kenbaar gemaakt.
7. De belanghebbende kan binnen zes weken nadat het uitsluitingsbesluit aan hem kenbaar is gemaakt, schriftelijk bezwaar indienen bij het bestuur.
8. De aangesloten verenigingen en stichtingen beslissen bij meerderheid van stemmen op het (jaarlijkse) overleg met het bestuur over bezwaren als bedoeld in lid 7.
9. Iedere op dit overleg aanwezige aangesloten vereniging of stichting heeft bij een stemming zoals bedoeld in lid 8 één stem.

## **II. BESTUUR**

### **Artikel 4:**

1. De voorzitter:
  - a. leidt de vergaderingen en bijeenkomsten;
  - b. ziet toe dat de genomen besluiten worden uitgevoerd;
  - c. bepaalt datum en plaats van de vergaderingen.
  - d. bewaakt de visie van de Stichting.
2. De secretaris:
  - a. houdt de notulen van het verhandelde in de bestuurs- en overige vergaderingen;
  - b. voert de correspondentie van de Stichting en verzendt stukken welke van het bestuur uitgaan;
  - c. ontvangt het na iedere inzet opgemaakte inzetverslag van de inzetcommissie en legt deze ter kennisname voor aan het bestuur;
  - d. is belast met de verdere administratieve werkzaamheden voorzover deze niet aan andere bestuursleden toevallen en beheert het archief van de Stichting;
3. De penningmeester:
  - a. beheert de geldmiddelen van de Stichting;
  - b. legt voorafgaand aan een nieuw boekjaar de begroting voor het nieuwe boekjaar ter goedkeuring voor aan het bestuur;
  - c. is belast met het maken van een financieel jaarverslag aan het eind van het boekjaar;

- d. int geld ten behoeve van de Stichting en doet alle betalingen ten laste van de Stichting;
- e. is verplicht de voorzitter, of andere door het bestuur aangewezen gemachtigde(n), inzage te geven in de financiële bescheiden van de stichting. Hij is daarbij verplicht alle hulp en inlichtingen te verschaffen zij nodig hebben;

**Artikel 5:**

- 1. Het bestuur stelt na advies van de selectiecommissie het examenreglement en het apk-protocol vast.
- 2. Het bestuur stelt na advies van de inzetcommissie het inzet-protocol vast.
- 3. Het bestuur stelt de aansluitcriteria vast.
- 4. Het vastgestelde examenreglement, de vastgestelde protocollen en de aansluitcriteria mogen geen bepalingen bevatten die in strijd zijn met de statuten of het huishoudelijk reglement.
- 5. Alle vastgestelde reglementen, protocollen en de aansluitcriteria zijn openbaar.

**Artikel 6:**

- 1. Het bestuur is verantwoordelijk voor het bijhouden van de inzetlijst waarop alle reddingshondenteams staan die in het bezit zijn van een inzetcertificaat uitgegeven door de Stichting.
- 2. Nadere regels betreffende de inzetlijst worden vastgelegd in het examenreglement.
- 3. Een geldig inzetcertificaat geeft een reddingshondenteam geen recht op deelname aan een inzet.

**Artikel 7**

- 1. Het bestuur draagt zorg voor een jaarlijks overleg met de commissies.
- 2. Het bestuur draagt zorg voor een jaarlijks overleg met de aangesloten verenigingen of stichtingen.

### **III COMMISSIES**

**Artikel 8:**

- 1. Op grond van artikel 12 lid 1 van de Statuten kan het bestuur commissies instellen.
- 2. a. Alle commissieleden worden door het bestuur benoemd.  
b. Ontslag van een commissielid kan alleen geschieden op verzoek van het commissielid zelf of door het bestuur.
- 3. iedere commissie heeft een lid in het bestuur.

**Artikel 9:**

- 1. De commissies hebben uitsluitend een adviserende en/of uitvoerende taak.
- 2. De commissies kunnen zich laten bijstaan voor advies en hulp in de uitvoering. Indien daartoe financiële middelen nodig zijn, dient dit altijd vooraf ter goedkeuring aan het bestuur te worden voorgelegd.

## IV SELECTIECOMMISSIE

### Artikel 10:

1. De selectiecommissie heeft tot taak de reddingshondenteams te examineren voor het inzetcertificaat.
2. Examens en apk's vinden plaats aan de hand van het door het bestuur vastgestelde examenreglement of apk-protocol.
3. De selectiecommissie draagt samen met het bestuur zorg voor de organisatie van examens en apk's.
4. De selectiecommissie draagt zorg voor de uitvoering van de examendagen en apk's en verstrekt het inzetcertificaat namens het bestuur.
5. De selectiecommissie bestaat uit de keurmeesters en aspirant keurmeesters van de Stichting.
6. Examinering vindt plaats door minimaal twee leden van de selectiecommissie.

## V INZETCOMMISSIE

### Artikel 11:

1. De inzetcommissie heeft tot taak het opstellen en zonodig actualiseren van een tactisch en logistiek plan voor inzet in de verschillende disciplines.
2. De inzetcommissie inventariseert de specifieke geschiktheid van de reddingshondenteams en inzetleiders.
3. De inzetcommissie is vertegenwoordigd bij examens en apk's.
4. De inzetcoördinator is lid van de inzetcommissie en verantwoordelijk voor de voorbereiding van een inzet.
5. De inzetcoördinator houdt bij de uitvoering van de in het vorige lid genoemde taak, contact met de commissie.
6. Alle inzetten dienen vooraf aan het bestuur kenbaar gemaakt te worden.

## VI INZET

### Artikel 12:

1. Op initiatief van de SIN en op aanvraag van derden kunnen reddingshondenteams en inzetleiders worden ingezet.
2. Slechts reddingshondenteams die in het bezit zijn van het door de selectiecommissie afgegeven inzetcertificaat en waarvan de selectie- en inzetcommissie tijdens de periodieke apk hebben vastgesteld dat het gewenste niveau van het reddingshondenteam nog steeds aanwezig is, kunnen onder verantwoordelijkheid van de SIN worden ingezet.

### Artikel 13:

1. De inzetcoördinator en zijn plaatsvervanger worden benoemd door het bestuur.
2. De inzetleider(s) verrichten hun werkzaamheden bij voorkeur zonder hond.
3. Gedurende de inzet houdt een inzetleider contact met de inzetcoördinator.
4. Zo spoedig mogelijk na afloop van een inzet draagt de inzetcommissie naast de interne evaluatie van de inzet zorg voor een inzetverslag.

**Artikel 14:**

Een inzetleider zoals bedoeld in artikel 2 lid 5 heeft tijdens de inzet de bevoegdheid om reddingshondenteams uit de actie te halen.

## VIII SLOTBEPALINGEN

**Artikel 15:**

Op de vaststelling, wijziging en opheffing van het huishoudelijk reglement en de overige reglementen is het bepaalde in artikel 13 lid 3 van de Statuten van toepassing.

**Artikel 16:**

1. Het bestuur is bevoegd tot nader te bepalen datum overgangsbepalingen op dit reglement vast te stellen.
2. Op de vaststelling, wijzigingen en opheffing van de in het vorige lid bedoelde overgangsbepalingen is het bepaalde in artikel 13 lid 3 van het Statuut van toepassing.

**Artikel 17:**

Dit reglement kan worden aangehaald als het "Huishoudelijk Reglement SIN".

**Artikel 18**

Dit reglement treedt in werking op 1 april 2016.

Vastgesteld op 30 maart 2016